

Waarom de Gedragscode

Werken bij Landschapsbeheer Flevoland begint met liefde voor de natuur en respect: voor de organisatie, voor elkaar en voor wat we samen doen. Hoewel we deze basiswaarden delen, zijn we allemaal verschillend. We hebben andere achtergronden, overtuigingen en verwachtingen, en juist die diversiteit is onze kracht. Tegelijk is het belangrijk om helder te hebben wat we van elkaar kunnen verwachten. Wat verwacht jij van ons? En wat mag Landschapsbeheer Flevoland van jou verwachten? Om dat duidelijk te maken, hebben we deze gedragsregels opgesteld.

Landschapsbeheer Flevoland werkt volgens wetten en regels. We nemen die serieus en behandelen iedereen gelijk. Deze gedragscode, opgesteld in mei 2025, vervangt eerdere afspraken. Vanaf nu is er één duidelijke lijn.

Liefde voor de natuur en respect voor elkaar zijn vanzelfsprekend, maar deze gedragsregels maken dat concreet. Ze zijn niet vrijblijvend: als je je niet aan de regels houdt, bespreken we dat met elkaar. Dit geldt voor vrijwilligers, maar ook voor Landschapsbeheer Flevoland. Twijfel je ergens over? Bespreek het met je vrijwilligerscoördinator. De projectleider neemt uiteindelijk de beslissingen.

Alle regels op rij

1 Integer en respectvol

We handelen eerlijk, transparant en zijn respectvol naar medewerkers, vrijwilligers en derden. We dragen allemaal bij aan een veilige werkomgeving die vrij is van alle vormen van ongewenst gedrag. Hier wordt onder meer onder verstaan: alle vormen van intimidatie, (fysiek en verbaal) geweld of het hiertoe aanzetten, discriminatie, pesten, machtsmisbruik, seksisme, seksueel intimiderende gedragingen of opmerkingen, alle vormen van agressie en ongewenste intimiteiten.

Tijdens de uitoefening van het vrijwilligerswerk nuttigen we geen alcoholische dranken of drugs en we komen ook niet onder de invloed op het (vrijwilligers)werk.

Is er toch sprake van ongewenst gedrag? Zoals (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie en geweld of pesten? Ga daarover in gesprek met de vrijwilligerscoördinator of, als dat niet kan, met de vertrouwenspersoon van Landschapsbeheer. Deze vertrouwenspersonen vind je op de website.

Onze klachtenprocedure is te vinden op de website.

2 Wet- en regelgeving

We houden ons aan de regels rondom bijvoorbeeld veilig werken, vergunningsverplichting voor bepaalde soorten werkzaamheden, persoonlijke beschermingsregels. Vraag de vrijwilligerscoördinator naar informatie over de specifieke regels bij specifieke werkzaamheden. Veel veiligheidsregels kun je ook vinden in de vRIE's op onze website:
<https://www.landschapsbeheerflevoland.nl/projecten/111-vrie-formulieren.html>

Ook staat hier meer informatie over veilig werken in het algemeen en het werkdagvoorbereidingsformulier: <https://www.landschapsbeheerflevoland.nl/projecten/540-veilig-werken.html>

Vrijwilligers zijn verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de certificaten die ze hebben behaald vóór aanvang van de werkzaamheden bij LBF. Als deze certificaten verlopen en de vrijwilliger niet van plan is deze opnieuw te behalen en/of te verlengen, geven ze dit door aan de algemene vrijwilligerscoördinator en worden deze certificaten verwijderd uit de administratie.

Voor het werken met kinderen, jongeren of andere kwetsbare groepen, is een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) nodig. Dit geldt voor zowel de vrijwilligers als medewerkers van Landschapsbeheer Flevoland.

3 Beleid van Landschapsbeheer Flevoland

We handelen altijd in het belang van Landschapsbeheer Flevoland en houden ons aan deze gedragscode, het beleid rondom vrijwilligers en vrijwilligerswerk, interne afspraken en procedures.

4 Veiligheid

We zien erop toe dat door de medewerkers, vrijwilligers en derden altijd wordt gewerkt in een veilige omgeving met passend materiaal. Aan het begin van de werkdagen wordt door medewerkers van Landschapsbeheer uitleg en instructie gegeven hierover, met aandacht voor persoonlijke beschermingsmiddelen en onveilige situaties.

Bij het gebruik van bepaalde machines houden we ons stipt aan de voorgeschreven veiligheidsmaatregelen en spreken we ook anderen erop aan als we zien dat dit niet gebeurt. Als er een (bijna-)ongeval plaatsvindt, melden we dit meteen bij de preventiemedewerker. Deze zorgt ervoor dat het incident op juiste wijze wordt geregistreerd en afgehandeld.

5 Informatiebeveiliging en privacy

Bij Landschapsbeheer Flevoland verwerken we verschillende persoonsgegevens. Deze worden alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verzameld en conform de wettelijke regels ([De AVG in het kort](#) | [Autoriteit Persoonsgegevens](#)).

Ook met andere gegevens en informatie die betrekking heeft op de werkzaamheden van Landschapsbeheer Flevoland gaan we zorgvuldig om. Meer toelichting op de werkwijze van Landschapsbeheer Flevoland staat in de privacyverklaring op onze website.

6 Bedrijfsmiddelen / eigendommen van Landschapsbeheer Flevoland

We gebruiken bedrijfsmiddelen en eigendommen van Landschapsbeheer Flevoland zorgvuldig, niet voor privédoeleinden en volgens eventuele bestaande gebruiksovereenkomsten en specifieke regelingen. Bij het beëindigen van het vrijwilligerswerk leveren vrijwilligers aan het einde van de laatste werkdag of uiterlijk binnen twee weken daarna alle verstrekte middelen weer in bij de vrijwilligerscoördinator of bij het kantoor van Landschapsbeheer Flevoland.

Als bij het vrijwilligerswerk gereedschappen of andere eigendommen van Landschapsbeheer Flevoland beschadigd raken, maken we hier een melding van bij de vrijwilligerscoördinator.

7 Bij twijfel: overleggen

Het gaat in deze gedragscode om de afgesproken regels, maar natuurlijk ook om de principes die eraan ten grondslag liggen en wat we ermee willen bereiken. Bij twijfel overleggen we altijd met de betrokken partijen, de vrijwilligerscoördinator en bij verstekkende gevallen met de directie van Landschapsbeheer Flevoland.

8 Beëindiging van de samenwerking

Wanneer het gedrag van de vrijwilliger niet meer verenigbaar is en/of schade toebrengt aan doel, werkwijze en werkafspraken zoals die bij Landschapsbeheer Flevoland gebruikelijk zijn, kan Landschapsbeheer Flevoland eenzijdig besluiten om de samenwerking per direct stop te zetten. Desgewenst vindt er nog een exitgesprek plaats. De beëindiging wordt vastgelegd in het vrijwilligersadministratiesysteem.

Bij bezwaar tegen deze beslissing kan schriftelijk een klacht worden ingediend, die door de projectleider, de directeur en/of het bestuur wordt afgehandeld.